ACTA No. 06 DE 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ SELECCIÓN BANCO DE INSTRUCTORES 2025.			
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA, 5 de Febrero 2025		**HORA INICIO:** 15:00 HORAS	**HORA FIN:** 18:00 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE: SUBDIRECCION CAAG		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seleccionar los instructores para la contratación de estos en los programas de titulada regular.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seleccionar los instructores a ser contratados para los programas de titulada regular del CAAG para la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

En atención a la designación del comité de selección de instructores mediante resolución 47-00017 del 24 de enero de 2025, se reúnen los miembros del comité descritos a continuación para la selección de instructores de los programas TITULADA REGULAR del CAAG para la vigencia 2025.

El Ing. Yair Tache como delegado del subdirector, presenta las necesidades de contratación pendientes y aprobadas mediante acta 005 de 2025 de Titulada Regular para la vigencia 2025 que debido a no contar con aspirantes en el banco de instructores 2025 se le debía realizar convocatorias individuales así:

TITULADA REGULAR:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO

COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL
TECNCIO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Fisica
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

Los miembros del Comité solicita revisar nuevamente las convocatorias del Banco de instructores para identificar si existen aspirantes postulados que cumplan por el perfil solicitado:

Por lo que se procede a revisar nuevamente las convocatorias del Banco de instructores y se tienen que en la convocatoria relacionada a continuación el aspirante cumple con el perfil y aparte fue instructor en el Centro en la vigencia 2024:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CODIGO APE	NOMBRE	NUMERO CONTRATO 2024	OBJETO
TRANSVERSALES	SST Y ALTURA	29782	GABRIEL BARRETO	CO1.PCCNTR .6470642	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA
TECNICO	COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	30527	ROSA MARÍA CAMPO PABÓN	CO1.PCCNTR .7014926	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL FONDO NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DURANTE
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO	31167	GIONANNY VILLEGAS BELTRAN		

Finalizada la revisión se procede a revisar las convocatorias individuales abiertas en la APE así:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONVOCATORIA
COMPLEMENTARIA/TITULADA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	3838161
TECNOLOGO/TECNICOS	Instructor formación complementaria	3836968
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	3838100
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	SEGUIMIENTO VIRTUAL	3839854

CONVOCATORIA: 3838161

Habilidades: CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA Y SEIS (36) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO MANTENIMIENTO DE COMPUTO, ELECTRICIDAD Y SOPORTE EN EL AREA DE SISTEMAS Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

Competencias: TECNICO O TECNÓLOGO EN LAS AREAS RELACIONADAS A MANTENIMIENTO DE COMPUTO Y SISTEMAS Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA ELECTRICIDAD, CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS UTILIZANDO MICROSFT ACCESS , CONOCIMIENTO DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES , FORMACION EN LMS TERRITORIUM SENA

	Nombre aspirante	Verificación
7140323	IVAN DAVID DOMINGUEZ BOLAÑO	NO CUMPLE
1082832717	RICARDO BARRIOS NARVAES	NO CUMPLE
12560131	WALTER ALFONSO DEVANS VEGA	CUMPLE

CONVOCATORIA: 3836968

Habilidades: Experiencia Laboral; CUARENTA Y OCHO (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. Debe soportar experiencia en utilización de herramientas tecnológicas, diseño de instrumentos de evaluación y realización de seguimiento a estudiantes.

Competencias: Requisitos académicos: PROFESIONAL TITULADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTADURIA, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS con certificación en ambientes virtuales de aprendizaje Tarjeta Profesional en los casos estipulados por Ley, debe soportar estudios en sistemas.

	Nombre aspirante	Verificación
36724424	SANDY MILENA DANGOND PEÑARANDA	CUMPLE
1082872176	CARLOS OSPINO CODINA	NO CUMPLE
1082946327	FREDDY ANTONIO OROZCO VELASQUEZ	NO CUMPLE

CONVOCATORIA: 3838100

Habilidades: Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia /o seis (6) meses trabajo comunitario. Debe soportar experiencia en Atención integral al menor Y Recursos Humanos.

Competencias: Requisitos académicos: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Debe soportar mínimo 60 horas capacitación en ambientes virtuales de aprendizaje, estudios en derechos humanos deberes o gestión de servicios en el trabajo.

	Nombre aspirante	Verificación
7602504	JAM STEVEN PADILLA NAVARRO	CUMPLE
1085227658	LISETH YELISSA ARDILA VERGARA	NO CUMPLE
36727416	MARIA REBECA GARCIA MONROY	NO CUMPLE

CONVOCATORIA: 3839854
Habilidades: Experiencia laboral: doce (12) meses de experiencia relacionada con el área de su profesión y mínimo doce meses (12) de docencia.

Competencias: Requisitos académicos: ingeniero de sistemas o profesional a fin a la programación de sistemas, debe soportar mínimo 100 horas de capacitación en ambientes virtuales de aprendizaje.

	Nombre aspirante	Verificación
7140323	IVAN DAVID DOMINGUEZ BOLAÑO	NO CUMPLE
1082832717	RICARDO BARRIOS NARVAES	NO CUMPLE
12624706	ERWIN OMAR VILLA OSSIO	CUMPLE

CONCLUSIONES

Analizado el banco de instructores 2025 el comité decide:

Seleccionar a los instructores relacionados a continuación para ser contratos en los programas descritos a continuación teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1. Instructores contratados en la vigencia 2024 y con excelente desempeño de sus actividades.
2. Aspirantes inscritos en el Banco de instructores 2025 que cumplen con el perfil solicitado

Aspirante Seleccionados:

AREA	PROGRAMA	ASPIRANTE	CEDULA	TELEFONO	CORREO
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	TITULADA	WALTER ALFONSO DEVANS VEGA	12560131	3022904888	devansmundoser66@hotmail.com
SST Y ALTURA	TITULADA	GABRIEL BARRETO	84459751	3164115042 3005155057	gfbarretog@gmail.com
COSNTRUCCION DE EDIFICACIONES	TITULADA	ROSA MARÍA CAMPO PABÓN	1140867317	3012288148	rmcampop@gmail.com
Instructor formación complementaria	TITULADA	SANDY MILENA DANGOND PEÑARANDA	36724424	3013540765	sandydangond18@gmail.com
SEGUIMIENTO VIRTUAL	TITULADA	JAM STEVEN PADILLA NAVARRO	7602504	3042152941	jamstevenp@gmail.com

SEGUIMIENTO VIRTUAL	TITULADA	ERWIN OMAR VILLA OSSIO	12624706	3158107195	erwin.0204@hotmail.com
EMPRENDIMIENTO	TITULADA	GIONANNY VILLEGAS BELTRAN	85475613	3164431881	giovannyvi2019@outlook.es

Solicitar la apertura de convocatorias individuales a las siguientes vacantes:

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)
TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
COMPLEMENTARIA/TITULADA	SISTEMAS TELEINFORMATICO
TECNICO	Derechos Fundamentales
TRANSVERSALES	CIENCIAS NATURALES
TECNOLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
TECNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
TECNICO	BILINGUISMO7PRESENCIAL/VIRTUAL
TECNICO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	MATEMATICAS/CIENCIAS NATURALES VIRTUAL
COMPLEMENTARIA/TITULADA VIRTUAL	PEDAGOGIA
TECNCIO	ACUICULTURA
TECNOLOGO	AGROINDUSTRIA
TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	INDUSTRIA
TECNICO	PRODUCCION PECUARIA
TRANSVERSALES	Cultura Física
TRANSVERSALES	Ciencias Naturales
TECNICO	FORESTAL
TECNICO	BILINGUISMO
TECNOLOGO	SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

TRANSVERSALES	EMPRENDIMIENTO
TECNICO	PROYECTO AGROPECUARIOS
SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO Y ETICA - CONVOCATORIA INDIVIDUAL

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

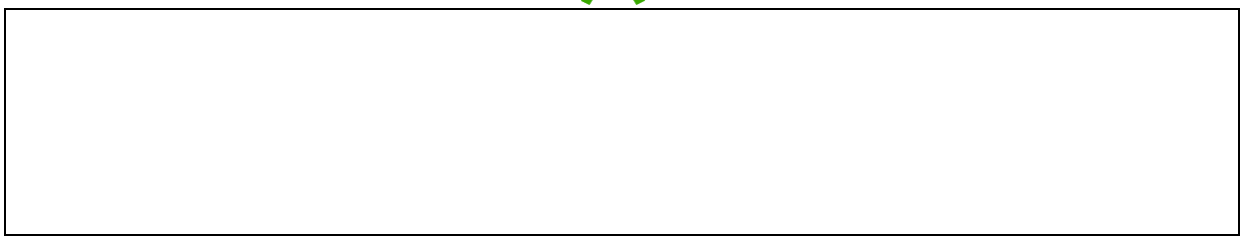
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta de selección al area de contratación	06/02/2025		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yair Tache Niebles	**Coordinador Académico**			
Edwin Parra Castillo	**Coordinador Académico**			
Luis Dávila	**Instructor Planta**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	